

Врз основа на член 16,17 и 18 од Законот за здруженија и фондации (Службен Весник на РМ бр.52/10), основачите на Здружението ИНСТИТУТ ЗА МАРКЕТИНГ ИСТРАЖУВАЊА Скопје, со седиште на ул. Булевар Партизански Одреди бр. 19 2/005, Општина Центар, Скопје, на основачкото собрание одржано во Скопје на ден 29.05.2014 година, го усвоија овој

**СТАТУТ**  
**на**  
**Институтот за маркетинг истражувања**

**I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

**Член 1**

Институтот за маркетинг истражувања е доброволно, непартиско, невладино, непрофитно здружение на граѓани кое работи во поддршка на сите академски граѓани и експерти од областа на маркетингот и менаџментот во Република Македонија.

**Член 2**

Името на здружението е " Институт за маркетинг истражувања". Скратеното име е ИМИ. Англиското име на здружението е "Institute for marketing research" Седиштето на ИМИ е во Скопје.

**Член 3**

ИМИ има свој печат и штембил.

Печатот има кружна форма и го има следниот текст на македонски јазик: Институт за маркетинг истражувања.

Штембилот има правоаголна форма и го содржи следниот текст: Институтот за маркетинг истражувања и празно место за внесување на архивски број, датум и седиште на ИМИ.

**II ВИЗИЈА, МИСИЈА, ОПШТА ЦЕЛ, СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ И АКТИВНОСТИ**

**Член 4**

**Визија**

Да стане препознатлива институција во Република Македонија од областа на маркетинг истражувањата.

## **Член 5**

### **Мисија**

Преку поттикнување и поширока примена на маркетинг истражувањата да се подобри ефективноста на пазарната економија во Република Македонија со крајна цел зајакнување на конкурентноста на сите субјекти од приватниот и јавниот сектор и економијата во целина.

## **Член 6**

### **Општа цел**

Да придонесе за развој на економијата во Република Македонија и зголемување на конкретното преку промовирање на важноста на маркетинг концептот и примената на маркетинг истражувањата во работата на субјектите од приватниот и државниот сектор.

## **Член 7**

### **Специфични цели**

Специфичните цели на ИМИ се да:

- Да се реализираат маркетинг истражувања за потребите на приватниот и јавниот сектор
- Да се реализираат истражувачки проекти за мерење на задоволството на клиентите/граѓаните
- Да се поттикне примената на маркетиншката ориентација од страна на сите субјекти во приватниот и јавниот сектор
- Да се подготви методологија за пресметување на индекс на задоволство како квалитативен индикатор за квалитетот на живот
- Да се придонесе за зајакнување на свеста кај потрошувачите за нивните права и обврски при купувањето и консумирањето на различни производи и услуги
- Да се реализираат социолошки, демографски и останати општествени истражувања во интерес на развојот на пазарните и демократските процеси

## **Член 8**

### **Активности**

Активностите вклучуваат, но не се ограничени на:

- развивање услуги за членовите и нечленовите
- изработка на маркетинг стратегии за потребите на субјектите од приватниот и државниот сектор
- организирање на конференции, семинари, симпозиуми, обуки и сл.

- покренување и спроведување на иницијативи кај надлежните органи и институции во насока на остварување на целите и задачите на ИМИ
- соработка со сродни домашни и странски организации
- формирање на стручни тимови во областите за технички, финансиски, правни и маркетинг услуги согласно целите на ИМИ
- упис на нови членови
- издавачка дејност
- други активности соодветни според Статутот и законите во Македонија и одлуките на Генералното собрание.

### **III. ЧЛЕНСТВО**

#### **Член 9**

##### **Дефиниција на член**

ИМИ има регуларни членови.

Има два вида на регуларни членови во ИМИ:

- групни членови – маркетинг здруженија, регионални и национални сојузи, трговски друштва формирани од маркетинг здруженија во маркетинг секторот
- индивидуални членови – секој индивидуалец кој е експерт од областа на маркетингот.

#### **Член 10**

##### **Должности, обврски и придобивки од членството**

**Членовите ги имаат следните должности и обврски:**

- да покажуваат солидарност кон другите членови
- да се придружуваат на и почитуваат Статутот на ИМИ
- да работат активно на постигнување на мисијата, општите и специфичните цели на ИМИ
- да плаќаат членарина во согласност со Документот за политиката на ИМИ за членство.

**Членовите ги имаат следните придобивки од членството во ИМИ:**

- право да избираат раководни органи

- право да бидат избрани во раководните органи
- право на глас и одлучување во име на ИМИ
- право за учество во некоја од социјалните мрежи на ИМИ
- користење на услугите за членови кои повремено ги развива и нуди ИМИ
- учество на конференции, семинари, симпозиуми, обуки и сл. кои ги нуди ИМИ
- користење на резултатите од истражувањата и другите резултати на стручните тимови на ИМИ во областите за технички, финансиски, правни и маркетинг услуги
- други придобивки кои повремено ги одредува Генералното собрание.

## **Член 11**

### **Зачленување**

Секоја заинтересирана странка која ги исполнува условите од член 9 од овој документ може да стане член на ИМИ со пополнување и доставување на пристапница до извршната канцеларија која ја потпишува Претседателот на Управен Одбор, и по подмирување на годишна членарина.

## **Член 12**

### **Престанок на членство**

Престанок на членството во ИМИ настапува кога:

- Членот не ја намирил годишната членарина во предвидениот рок според процедурата за членство.
- Во случај на промена на дејност, спроведена постапка на ликвидација или стечај на членот – правно лице, односно смрт, или одземена деловна способност кај физичко лице
- Доброволно истапување на членот со доставување на писмена изјава

Одлука за престанок на членување донесува Управниот одбор по поднесено барање или добиени информации за настапување на услови за престанок, со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на УО.

Против одлуката од став 2 е дозволена жалба во рок од 8 дена од денот на приемот по која одлучува Генералното Собрание или Комисија за одлучување по жалби која како посебен орган доколку истата во меѓувреме е основана од Генералното собрание.

Жалбата не го одложува дејството на одлуката.

Генералното собрание или Комисијата за одлучување по жалби е должно да донесе одлука по жалбата во рок од 30 дена од денот на прием на истата.

## **Член 13**

### **Исклучување на член**

Член може да биде исклучен од членство во ИМИ од следните причини:

- непочитување на Статутот и актите (одлуките) на ИМИ
- нарушување на угледот на организацијата преку ширење на невистини или дезинформации во јавноста или помеѓу членството на ИМИ
- нарушување на финансискиот и материјалниот статус на организацијата преку непридржување до Статутот и актите (одлуките) на ИМИ

Исклучувањето од членство се врши со одлука на Управниот одбор а по образложен предлог пропратен со соодветни докази доставен од страна на извршната канцеларија, правниот застапник или било кој член на ИМИ.

Одлуката од став 1 Управниот одбор ја врши со мнозинство гласови од вкупниот број членови на УО.

Одлуката на Управниот одбор за исклучување од членство стапува на сила на денот на донесувањето.

Против одлуката од став 2 е дозволена жалба во рок од 8 дена од денот на приемот по која одлучува Генералното Собрание или Комисија за одлучување по жалби која како посебен орган доколку истата во меѓувреме е основана од Генералното собрание.

Жалбата не го одложува дејството на одлуката.

Генералното собрание или Комисијата за одлучување по жалби е должно/а да донесе одлука по жалбата во рок од 30 дена од денот на прием на истата.

## **IV. ОРГАНИ НА ИМИ**

### **Член 14**

Органите на ИМИ се:

- Генерално собрание
- Управен одбор.

## **V. ГЕНЕРАЛНО СОБРАНИЕ**

## **Член 15**

Генералното собрание е највисоко тело на ИМИ.

Годишната седница на Генералното собрание (Годишната седница) се одржува еднаш годишно, најдоцна до крајот на јуни во тековната за претходната година.

Годишната седница ја свикува Управен Одбор на ИМИ најдоцна 3 недели пред одржувањето на Годишната седница.

Дневниот ред се финализира а делегатите (членовите со право на глас) писмено се известуваат за дневниот ред на Годишната седница најдоцна 3 недели пред одржувањето.

Јавноста се известува за времето и местото на одржување на седницата најдоцна 2 недели пред одржувањето преку средствата за јавно информирање.

## **Член 16**

### **Делегати на Генералното собрание**

Генералното собрание го сочинуваат делегати – претставници на групните и индивидуалните членови.

Секој индивидуален член е делегат на генералното собрание. Групните членови избираат еден делегат на секои две години – при што годината се смета од почетокот на Годишната седница на Генералното собрание сè додека делегатот не е избран за следната Годишна седница.

Секој делегат на седница на Генералното собрание има еден глас.

## **Член 17**

### **Годишната седница**

Годишната седница на Генералното собрание е валидна доколку се присутни повеќе од половина од вкупниот број на делегати.

Генералното собрание ги носи одлуките со просто мнозинство, освен во случај на измени на Статутот или кога одлучува по предлог за престанок на работата на ИМИ, кога е потребно апсолутно мнозинство од делегатите кои се присутни на Собранието.

Генералното собрание работи според Деловник за работа на Генералното собрание.

## **Член 18**

## Работата на Годишната седница

Дневен ред на Годишната седница:

1. Избор на Претседавач на Генералното Собрание секоја трета година;
2. Избор на двајца членови кои заедно со Претседавачот на Генералното Собрание се грижат за почитување на Деловникот за работа на Годишната седница;
3. Годишната седница утврдува дали седницата била свикана на пропишаниот начин
  - Се врши преглед на барањата за известување и се проверуваат датумите на известување за да се утврди дали известувањата се извршиле како што се бара
  - Се потврдува бројот на делегати;
4. Се врши избор на Управниот одбор (секоја четврта година);
5. Се претставуваат, разгледуваат и усвојуваат годишниот извештај и годишниот финансиски извештај;
6. Се претставува, разгледува и усвојува годишната програма;
7. Се претставува, разгледува и усвојува годишниот буџет за претстојната година;
8. По потреба се претставуваат, разгледуваат и усвојуваат измените на стратешките документи и документите за политиките,
9. По потреба се презентираат, дискутираат и прифаќаат промени на социјалните мрежи (број, состав и др);
10. Се претставува, разгледува и усвојува извештајот за функционирањето на Управниот одбор;
11. Се разгледуваат други прашања, како што е наведено во дневниот ред.

### Член 19

#### **Дневен ред и материјали за седниците на Генералното собрание**

Претседавачот на Генералното Собрание, заедно со Управниот одбор, го подготвува дневниот ред за Годишната седница и се грижи истиот да се достави до делегатите навремено според Деловникот за работа на Генералното собрание.

Материјалите за вонредна седница може да се достават до делегатите по електронска пошта.

## **Член 20**

### **Вонредни седници на Генералното собрание**

Вонредна седница на Собранието може да се одржи по писмено барање од една третина од делегатите на ИМИ.

Вонредна седница на Собранието се одржува најдоцна во рок од 30 дена од денот на поднесувањето на барањето за одржување.

Барање од една третина на делегати со потпис и печат се доставува до Извршната Канцеларија и Претседателот па се проследува до УО.

Претседателот по приемот на барањето за вонредно собрание треба да го закаже во рок од две недели. Доколку не го свика Собранието, одговорноста ја превзема Иницијативниот Одбор (кој би броел не помалку од три делегати со право на глас) кој на состанок води записник во соработка со Извршната канцеларија и заедно би го организирале собранието во рок од 30 дена од денот на поднесување на иницијативата.

Вонредно изборно Собрание не може да се свикува за помалку од 6 месеци од предходното изборно Собрание.

На вонредна седница не се разгледуваат други точки освен оние кои се наведени во дневниот ред.

## **VI. УПРАВЕН ОДБОР**

### **Член 21**

#### **Структура на Управниот одбор**

Управниот одбор се состои од 7 членови.

Претседателот на Управниот одбор се бира меѓу членовите на Управниот одбор, од членовите на Управниот одбор и тој е правен застапник на ИМИ.

По потреба, Управниот одбор може да назначи Потпретседател кој ќе го заменува Претседателот во негово отсуство.



Членовите имаат мандат од четири години и имаат право на неограничен број на реизбори.

Вработен во ИМИ не може да биде член на Управниот одбор.

Членовите на Управниот одбор ги избира и разрешува Генералното собрание.

Деловникот за работа на Управниот одбор ги прецизираат политиката и постапките за:

- начин на работа и одлучување на Управниот одбор
- разрешување на член на Управниот одбор
- постапките за обезбедување на етничка, родова и младинска застапеност во Управниот одбор

Во составот на Управниот одбор, колку што е тоа можно, се отсликува демографскиот состав на ИМИ, особено етничката, родова и младинската застапеност.

Деловникот за работа на Управниот одбор повремено се ревидираат од страна на Генералното собрание.

## **Член 22**

### **Состаноци на Управниот одбор**

Редовни состаноци на Управниот одбор се одржуваат на секои три (3) месеци.

По писмено барање од најмалку тројца членови на Управниот одбор може да се свика посебен состанок на Управниот одбор.

Посебниот состанок мора да се одржи во рок од три недели од приемот на писменото барање.

Кворумот за состанок на Управниот одбор е четири члена.

Состаноците на Управниот одбор се водат според Деловникот за работа на Управниот одбор, кој повремено се ревидира од страна на Генералното собрание.

## **Член 23**

### **Улоги и одговорности на Управниот одбор**

Управниот одбор на ИМИ ги надгледува, следи и извршува одлуките на Генералното собрание, во согласност со Статутот и одлуките донесени од Генералното собрание.

## Управниот одбор

- назначува (и, по потреба, разрешува) Претседател на Управен одбор и Извршен директор на ИМИ
- ја надгледува и контролира работата на Претседателот на Управниот одбор како правен застапник на ИМИ
- го следи спроведувањето од страна на Извршниот директор на одлуките донесени од Генералното собрание
- го контролира и анализира работењето на Извршниот директор во финансиското управување на извршната канцеларија на ИМИ
- ја насочува и надгледува работата на Извршниот директор во постигнувањето на целите на организацијата
- му дава совети на Извршниот директор во врска со активностите на организацијата
- предлага измени во актите, политиките и постапките до Генералното собрание, врз основа на работата на Извршниот директор
- предлага годишна програма пред Генералното собрание, врз основа на работата на Извршниот директор
- ја контролира законитоста на активностите на организацијата
- поднесува годишни извештаи за своите активности пред Генералното собрание
- назначува финансиски и правен ревизор на организацијата на годишно ниво
- формира советодавни комитети заради барање мислење по одредени прашања, врз основа на советите од Извршниот директор
- ги следи случувањата во маркетинг секторот
- врши други работи согласно закон и овој Статут

## **ПРАВЕН ЗАСТАПНИК НА ФЕДЕРАЦИЈАТА**

### **VIII. Претседател на управен одбор**

#### **Член 24**

Овластено лице за застапување и претставување на Институтот за маркетинг истражувања е Претседателот на Управниот одбор.

Претседателот на Управниот одбор има права, овластувања и одговорности определени со закон, овој Статут и другите акти на ИМИ донесени согласно закон и овој Статут.

Претседателот на Управен одбор се избира од членовите на УО со мнозинство од вкупниот број на членови на УО.

Претседателот на Управен одбор нема право на глас кога се одлучува за негова одговорност.

За вршење на одредени работи и преземање на одредени дејствија Претседателот на Управниот одбор може да овласти член на Управниот одбор, адвокат или нотар по пат на специјално полномошно.

Во случај на суспендирање на Претседателот на Управниот одбор, негова промена или друг случај каде привремено или трајно Претседателот на Управниот одбор нема да биде овластен да ја претставува и застапува ИМИ, Потпретседателот на Управниот одбор е овластен да го заменува Претседателот на Управниот одбор односно е овластен да се потпишува на сите документи и да го застапува и претставува Здружението (ИМИ) се до избор на нов застапник на здружението и да биде запишан како овластено лице за застапување на ИМИ во Централниот регистар на Република Македонија со или без согласност на дотогашниот Претседател на Управниот одбор.

## **Други органи**

### **Член 25**

Институтот за маркетинг истражувања може да основа и други органи, комисии, стручни тела, потсекторски групи со права и овластувања согласно закон, овој Статут и другите акти на ИМИ кои се во согласност со закон и овој Статут.

### **Член 26**

## **Извршен директор**

Извршниот директор е одговорен за секојдневното функционирање на организацијата, вклучувајќи и спроведување на стратешките насоки и одлуки на Генералното собрание и Управниот одбор.

Извршниот директор ја надгледува Извршната канцеларија и потребниот број на вработени, кои работат во сектори и одделенија во согласност со потребите на организацијата.

Извршниот директор се избира со мандат од четири години, и има право на повторно назначување на крајот од секој мандат.

Извршниот директор член на Управниот одбор.

## **Член 27**

### **Советодавен одбор**

Советодавниот одбор има исклучиво советодавна улога. Во советодавниот одбор можат да членуваат докажани експерти од областа на маркетинот и маркетинг истражувањето.

Советодавниот одбор нема обрвска да се среќава редовно.

Ад-хок седница на советодавниот одбор може да свика Управниот одбор. Управниот одбор има задача писмено да ги извести членовите на советодавниот одбор за датумот и местото каде ќе се одржи седницата.

## **IX. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА И ИНФОРМИРАЊЕ**

### **Член 28**

Работата на ИМИ е јавна и транспарентна.

### **Член 29**

ИМИ развива и спроведува систем за односи со јавност и информирање на јавноста.

Сите акти и одлуки на Генералното собрание се објавуваат на веб-страната на ИМИ или на друг погоден начин.

### **Член 30**

ИМИ може да основа и дистрибуира периодични публикации заради остварување на целите и задачите на ИМИ.

## **X. АКТИ**

### **Член 31**

Генералното собрание го донесува, изменува и дополнува Статутот со апсолутно мнозинство од присутните делегати.

Предлози за измени и дополнувања на Статутот се доставуваат од страна на најмалку една петтина од делегатите на Генералното собрание или од страна на Управниот одбор на ИМИ.

Предлозите за измени и дополнувања на Статутот ги разгледува Управниот одбор и, истите, заедно со мислењето на Управниот одбор, се доставуваат до делегатите најдоцна 2 недели пред одржувањето на Годишната седница.

#### **Член 32**

Актите и одлуките на Генералното собрание на ИМИ ги потпишува Претседавачот на Генералното Собрание или лице кое ќе биде овластено за истото од страна на Генералното Собрание.

Актите и одлуките на Управниот одбор на ИМИ ги потпишува Претседателот или лице овластено од Управниот Одбор.

### **XI. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ**

#### **Член 32**

ИМИ се финансира од членарини, донации, проекти, трговски друштва основани од ИМИ и други начини согласно законите на Република Македонија.

Висината на членарините за групните и индивидуалните членови се одредува со посебна одлука донесена на седница на Собранието на ИМИ.

### **XII. ПРЕСТАНОК СО РАБОТА**

#### **Член 31**

Одлуката за престанок со работа на ИМИ е полноважна доколку е донесена со апсолутно мнозинство од вкупниот број на членови на Генералното собрание на ИМИ.

По престанокот на работата на ИМИ, имотот и другите права и приходи што остануваат по подмирување на обврските преминуваат во сопственост на организација слична на ИМИ по предлог на Генералното собрание.